

Développé en partenariat avec un cabinet d'expertise comptable, GesCliC est un outil de suivi de clientèle permettant d'honorer les échéances réglementaires pour toutes les tâches dépendant d'une mission contractuelle signée avec un client.

www.gescllic.lmic.fr

Gescllic est un outil disponible sur internet accessible, par un compte et un mot de passe

Le responsable de cabinet peut :

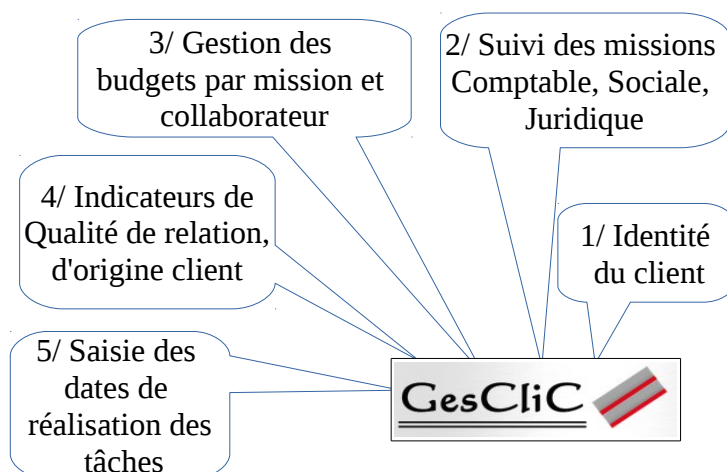
- Suivre ses clients, les lettres de missions, les budgets, les affectations de collaborateurs
- Vérifier que les échéances sont respectées et les tâches réalisées
- Créer, mettre à jour les comptes collaborateurs
- Affecter clients et collaborateurs à des sites de production différents
- Éditer des rapports pour suivre le taux d'occupation des collaborateurs et les temps affectés
- Être alerté par mail des échéances proches de leur terme voire dépassées

Le collaborateur du cabinet peut :

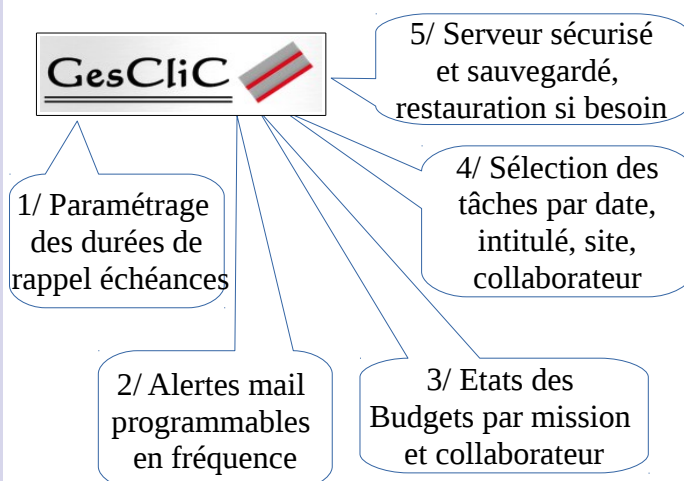
- Planifier les tâches à effectuer par client, par date d'échéance ou par intitulé de tâches
- Reprendre les tâches d'un collègue absent
- Assurer la maîtrise totale du compte client qui lui est affecté
- Effectuer le suivi des saisies faites dans l'outil comptable
- S'assurer que toutes les opérations qui lui incombent ont été faites.

Les Fonctionnalités

Gestion de Clientèle



Les Outils et Sécurités



GesCliC peut aussi s'adapter à vos besoins particuliers, parlons-en !

GesClic est édité par LMIC Sarl